

# Guía para realizar la evaluación docente

## Propósito de le evaluación docente:

Mejorar el proceso educativo a través de los instrumentos de Evaluación Docente del Tecnológico Nacional de México, bajo el marco normativo del Sistema de Gestión de la Integral.

## Dimensiones a Evaluar:

- Dominio de la Asignatura
- Planificación del curso
- Ambientes de aprendizaje
- Estrategias, métodos y técnicas
- Motivación
- Evaluación
- Comunicación
- Gestión del Curso
- Tecnologías de la Información y comunicación
- Satisfacción general

1. Acceder a la página del Instituto Tecnológico Superior de la Montaña

[www.itsm-tlapa.edu.mx](http://www.itsm-tlapa.edu.mx)



## 2. Buscar la imagen con la leyenda **SII Sistema Integral de Información** y darle Clic

The screenshot shows a website with a news section on the left and a sidebar menu on the right. The news section has two items: "Entrega de Tarjetas de Beca 'Jóvenes Escribiendo el Futuro'" and "Cursos de Capacitación al Personal Directivo y Docente". The sidebar menu includes "Encuesta de Servicios", "Formulario de Solicitud de Beca Alimenticia 2019", and "Catálogo de Servicios Externos". A red box highlights the "SII Sistema Integral de Información" logo in the sidebar, with a red arrow pointing to it from the news section.

## 3. Saldrá la siguiente alerta en la cual daremos clic en el botón configuración avanzada, posteriormente clic en el vínculo continuar a 201.147.113.53(no seguro)

The screenshot shows a security warning dialog box with a red triangle icon. The text reads: "La conexión no es privada. Es posible que algunos atacantes intenten robar tu información de 201.147.113.53 (p. ej., contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). Más información". Below the text is a checkbox labeled "Para mejorar la Navegación segura, envía información del sistema y contenido de la página a Google. Política de Privacidad". A red box highlights the "Configuración avanzada" button, with a red arrow pointing to it.

The screenshot shows a security warning dialog box with a red triangle icon. The text reads: "La conexión no es privada. Es posible que algunos atacantes intenten robar tu información de 201.147.113.53 (p. ej., contraseñas, mensajes o tarjetas de crédito). Más información". Below the text is a checkbox labeled "Para mejorar la Navegación segura, envía información del sistema y contenido de la página a Google. Política de Privacidad". A red box highlights the "Continuar a 201.147.113.53 (no seguro)" button, with a red arrow pointing to it.

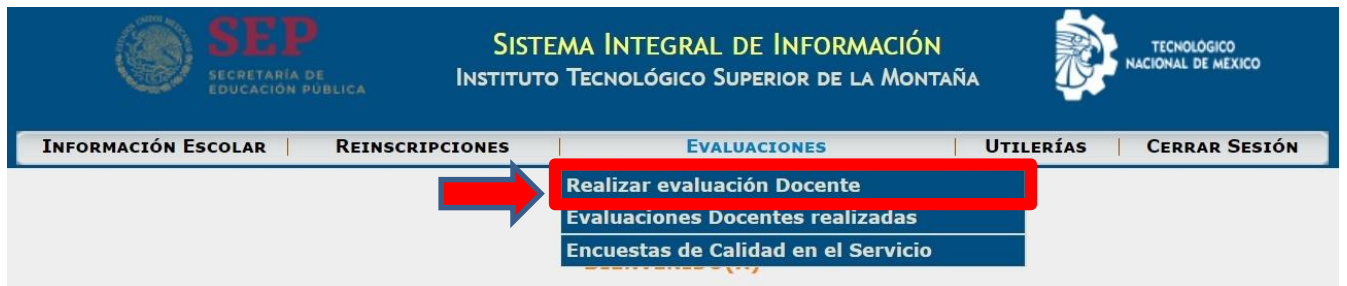
4. A continuación nos mostrará la página principal del Sistema Integral de Información y daremos clic al vínculo alumnos el cual requerirá el número de control y el nip que le asignó el jefe del programa educativo, una vez proporcionado estos datos al sistema daremos clic al botón Acceso.



5. Si los datos de número de control y nip fueron proporcionados correctamente el sistema nos mostrará la siguiente página. En el caso de que no cuente con el nip deberá solicitarlo con el jefe del programa educativo.



6. Ahora damos clic en el menú Evaluaciones, y de las opciones que despliega clic en Realizar evaluación docente.



7. A continuación desplegará el siguiente aviso donde nos recuerda que la evaluación es un requisito para reinscripción e indica el periodo para realizar la evaluación, al cual daremos clic en el botón continuar.



8. Lo anterior mostrará las preguntas correspondientes a las dimensiones que se evalúan, las cuales debemos contestar seleccionando una de las opciones que se nos proporcionan de acuerdo a los que consideremos.



9. Al finalizar de contestar las preguntas deben de dar clic en el botón imprimir para generar el archivo pdf que es el acuse y comprobante que ha realizado la evaluación del periodo correspondiente, el cual se le solicitará para el periodo de reinscripción. Una vez guardado el acuse cerramos sesión.



Si deseamos descargar el acuse en otro momento, debemos ingresar al Sistema Integral de Información como se establece en los pasos del 1 al 5, daremos clic en el menú evaluaciones y seleccionar la opción evaluaciones docentes realizadas, esto nos mostrará los periodos que hemos evaluado y daremos clic en el botón imprimir.

